

Протокол засідання
тендерного комітету Запорізької філії
Концерну радіомовлення, радіозв'язку
та телебачення
№ 1 від 29.03 2010 р.

**Порядок
розгляду скарг, поданих учасниками
до моменту укладення договору про закупівлю**

1. Цей Порядок визначає процедуру розгляду скарг у Запорізькій філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, поданих учасниками до моменту укладення договору про закупівлю.

Терміни, викладені в цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Положенні про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2008 N 921 (зі змінами) (далі - Положення).

2. До укладення договору про закупівлю скарга з приводу порушення Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності, що подається скаржником на адресу підприємства, реєструється в установленому порядку та негайно передається на розгляд тендерному комітету.

Днем отримання скарги вважається день її реєстрації в Запорізькій філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення.

3. Тендерний комітет Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення:

а) зупиняє процедуру закупівлі на строк, що не може перевищувати 20 робочих днів з дати отримання скарги, про що протягом одного робочого дня повідомляє скаржника, учасників процедури закупівлі та обслуговуючий банк (крім випадків, передбачених пунктом 6 цього Порядку);

б) датою зупинення процедури закупівлі вважається дата прийняття тендерним комітетом Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення рішення про зупинення процедури закупівлі;

в) протягом п'яти робочих днів після отримання скарги повідомляє скаржника та учасника-переможця процедури закупівлі про зміст скарги, час та місце її розгляду.

4. Розгляд скарг здійснюється тендерним комітетом Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення відповідно до своїх функцій, визначених у Положенні про тендерний комітет.

Тендерний комітет правомочний приймати рішення за умови участі в засіданні не менше двох третин його членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комітету.

5. Скарга повинна бути викладена українською мовою і оформляється: скаржником - юридичною особою: на бланку, за підписом уповноваженої особи, та скріплюється печаткою юридичної особи; скаржником - фізичною особою: за підписом скаржника або уповноваженої ним особи.

6. Скарга повинна містити:

а) відомості про скаржника: найменування, місцезнаходження, телефони - для юридичних осіб; прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання - для фізичних осіб;

б) відомості про Запорізьку філію Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення: найменування, місцезнаходження, телефони, телефакс, прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за здійснення процедури закупівлі;

в) відомості про процедуру закупівлі: вид процедури, предмет закупівлі, місце проведення процедури закупівлі;

г) викладення змісту підстав, у зв'язку з якими вона подається;

г) інформацію, у тому числі документи (за наявності), що підтверджують порушення замовником процедури закупівлі;

д) номер оголошення та номер інформаційного бюлетеня "Вісник державних закупівель", у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі відповідно до законодавства;

е) копію довідки про включення учасника до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України - для юридичних осіб - резидентів (для нерезидентів указується країна реєстрації, а замість ідентифікаційного коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України указується ідентифікаційний код із легалізованого витягу з торговельного, банківського чи судового реєстру або реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи);

ж) документ, що підтверджує подання скаржником тендерної (цінової) пропозиції;

з) вимоги скарги;

и) найменування органу казначейства (обслуговуючого банку) за наявності інформації про нього в скаржника.

Оформлена скарга скріплюється швидкозшивачем з нанесенням на титульному аркуші дати та вихідного номера скарги (у разі його присвоєння).

Усі копії документів, що додаються до скарги, завіряються печаткою скаржника, якщо він є юридичною особою.

7. Тендерний комітет Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення не розглядає скаргу у разі, якщо:

а) скарга подана з порушенням вимог пункту 5 цього Порядку;

б) зміст скарги не відповідає пункту 6 цього Порядку;

в) об'єктом оскарження є зроблений тендерним комітетом Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення вибір процедури закупівлі або рішення про відхилення всіх тендерних пропозицій;

г) у разі відкликання скарги скаржником;

д) на день отримання скарги укладено договір про закупівлю;

е) якщо вона була подана пізніше ніж протягом 15 календарних днів з дня настання підстави для її подання.

Днем настання підстави для подання скарги вважається день допущення замовником порушення процедури закупівлі.

У разі, коли оскаржується кілька рішень, дій, а також бездіяльність тендерного комітету Запорізької філії Концерну радіомовлення, радіозв'язку та телебачення, строк, необхідний для подання скарги, відраховується від дати останнього за часом такого рішення, дії, а також бездіяльності.

У разі відкликання скарги будь-які наступні скарги того самого скаржника до того самого замовника з того самого предмета оскарження в подальшому до розгляду не приймаються.

Договір про закупівлю, укладений у період зупинення процедури закупівлі у зв'язку з поданням скарги, визнається недійсним відповідно до закону.

8. Тендерний комітет приймає протягом 20 робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначаються:

- у разі, коли скаргу не задоволено, - причини прийняття такого рішення;
- у разі, коли скаргу задоволено повністю або частково, - заходи, які необхідно вжити тендерному комітету для усунення порушень, виявлених при проведенні відповідної процедури закупівлі, та/або вжити заходи, необхідні для врегулювання спірного питання.

Примірник рішення за результатами розгляду скарги надсилається уповноваженому органу, обслуговуючому банку та скаржнику протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

**Голова тендерного комітету
Головний інженер**

Левін Є.Ю.